

Управление образования исполнительного комитета НМР РТ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

ПРИНЯТО

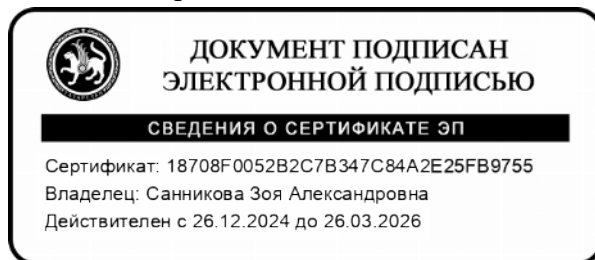
на заседании методического совета
протокол № 7 от 22.05.2025г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 30.05.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР»
для одарённых детей НМР РТ



Введено в действие приказом
№ 25 от 30.05.2025г.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
для педагогов дополнительного образования
МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

г. Нижнекамск, РТ

РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХІІ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан» от 29.04.2022 г. № 26-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 07.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи МОиН РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ» Письмо МОиН РТ от 07.03.2023 г. № 2749/23;
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» Письмо от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Стратегическая инициатива «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27.05.2015 г.;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МОиН РТ от 20.03.2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Приказа МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;

– Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);

– «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р (с изменениями и дополнениями);

– Программа развития МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ на 2022-2030 уч.гг.;

– Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ;

– Локальные нормативные акты Центра, утвержденные в 2024 году.

1.2. *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* (далее – Программа) направлена на создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры ребёнка, расширение его знаний о мире и о себе; удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности ребёнка в конкретной образовательной области; оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности ребёнка (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности; накопление детьми социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

В отличие от других видов образования дополнительное образование не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в отличие от предпрофессиональных, не направлены на подготовку профессиональных деятелей культуры или спортсменов. Они могут позиционироваться как досуговые. В научном понимании словосочетание «общее развитие» означает развитие способностей – свойств личности, помогающих человеку успешно решать те или иные задачи.

Перечень способностей (в рамках общего развития) включает следующие три группы:

– наблюдательность, способность воспринимать явления, факты (естественные, речевые, математические, эстетические и другие);

– мышление, способности к анализу, синтезу, сравнению, обобщению и т.д.;

– практические действия, способности создавать материальные объекты, производить ручные операции, используя и развивая одновременно восприятие и мышление.

Таким образом, общеобразовательными общеразвивающими можно считать программы дополнительного образования, где у ребёнка формируются компетенции осуществлять универсальные учебные действия, которые делятся на четыре вида:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация);
- регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);
- познавательные (общеучебные, логические действия, постановка и решение проблем);
- коммуникативные (планирование сотрудничества, сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнёра, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

Исходя из этого, в каждой общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования целесообразно выделять элементы, обеспечивающие развитие названных групп компетенций.

В дополнительном образовании нет ФГОС, поэтому на школьные ФГОС ориентироваться не следует.

1.3. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- создание условий для повышения качества дополнительного образования по выбранной направленности.

1.4. Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- планирование, организация и управление образовательно – воспитательным процессом по определенной образовательной области;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного предмета или образовательной области с учетом целей, задач и особенностей – образовательно-воспитательного процесса Центра и контингента воспитанников.

1.5. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению детьми (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня образования детей.

1.6. Принципы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- массовость;
- личностная ориентация;
- общедоступность;
- единство обучения и воспитания.

1.7. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть реализованы с применением ЭО и ДОТ.

Основная цель применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре: создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем воспитанникам Центра независимо от места их проживания или его временного пребывания (нахождения), состояния здоровья и социального положения, а также и в связи с особыми условиями (ЧС, карантины и др.).

Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах по соответствующим образовательным дисциплинам и могут использоваться следующие организационные формы образовательной деятельности:

- консультация;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

2. Технология разработки Программы

2.1. Проектирование содержания и разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) сроком на 1 или несколько учебных лет.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение принимается коллегиально на методическом совете и утверждается директором Центра.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной дисциплины, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название Программы);
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение;
- список литературы;
- календарный учебный график;
- приложение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы

решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания:

Нормативно - правовой базы, на которую опирался автор-составитель при написании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. *(Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа детского объединения «.....» составлена на основе нормативно-правовых документов (указать)).*

Далее:

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - естественнонаучная, социально-педагогическая, социально-экономическая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, научно-техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая).

(Например: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный энтомолог» отнесена к программам естественнонаучной направленности. Ее цель и задачи направлены на формирование научного мировоззрения, опыта научно - исследовательской деятельности и т.д.).

Актуальность - может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса;
- на анализе современных требований модернизации образования;
- на изучении потребностей общества и социальном заказе;
- на потенциале образовательной организации и т.д.

(Например: Развитие творческих, коммуникативных способностей детей на основе их собственной творческой деятельности также является отличительной чертой данной программы. Такой подход, направленный на социализацию и активизацию собственных знаний, актуален в условиях необходимости осознания себя в качестве личности, способной к самореализации именно в весьма уязвимом подростковом возрасте, что повышает и самооценку ребёнка, и его оценку в глазах окружающих).

Новизна - в данном разделе следует указать принципиальное отличие данной Программы и что она предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации Программы и т.д.

Этот пункт раскрывает то новое, что характеризует именно Вашу Программу, то, чего не было до этого.

(Например: Новизна данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы опирается на понимание приоритетности воспитательной работы, направленной на развитие интеллекта спортсмена, его морально-волевых и нравственных качеств перед работой направленной на освоение предметного содержания).

Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) Программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы

процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения; наличие инновационных подходов.

Цель и задачи. *Цель* – это заранее предполагаемый результат образовательно-воспитательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок типа: всестороннее развитие личности, создание возможностей для творческого развития детей, удовлетворение образовательных потребностей и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой из них.

Цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность. Цели не должно быть много: ставится одна-две цели.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При составлении задач следует особое внимание обратить на воспитательные задачи.

При формулировании задач используйте следующую классификацию:
образовательные задачи

- развитие познавательного интереса к чему-либо;
- включение в познавательную деятельность;
- приобретение определенных знаний, умений, навыков;
- развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.

воспитательные задачи

- формирование общественной активности личности;
- гражданской позиции;
- культуры общения и поведения в социуме;
- навыков здорового образа жизни и т.п.

развивающие задачи

- развитие творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.;
- развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- развитие личностных свойств – самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.;
- формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы:

глаголы: способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, сформировать, обучить, обеспечить, поддержать, расширить, познакомить, предоставить возможность;

существительные: помощь, развитие, приобщение, воспитание, формирование, обучение, обеспечение, поддержка, расширение, знакомство, предоставление возможности.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным; задачи должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Отличительные особенности Программы. Ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа; ключевые понятия, которыми оперирует автор; этапы реализации программы, их обоснование и взаимосвязь.

Возраст детей, участвующих в реализации данной Программы. Возраст детей и их психологические особенности; вид детской группы (профильная, экспериментальная и

др.) и ее состав (постоянный, переменный и др.); особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.); количество детей по годам обучения (обосновать).

Сроки и этапы реализации Программы. Продолжительность, этапы, запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.

Формы и режим занятий. Общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность занятий; формы организации деятельности: групповая, индивидуальная, индивидуально – групповая.

Схема распределения времени:

№	Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Кол-во час./занятий в неделю	Кол-во часов/занятий в год
	1 час	4 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
	2 часа	2 раза	4 часа/занятия	144 часа/занятия
	1 час	6 раз	6 часов/занятий	216 часов/занятий
	2 часа	3 раза	6 часов/занятий	216 часов/занятий

Ожидаемые результаты. Это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть воспитанник. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Мониторинг. Виды контроля. В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения воспитанниками содержанием программы.

Начальный (или входной контроль) проводится с целью определения уровня развития детей. Промежуточный контроль – с целью определения результатов обучения. Итоговый контроль – с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Возможно использование следующих методов отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участие в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности детей на занятиях и т.п.

Формы подведения итогов. Документальные формы подведения итогов реализации общеобразовательной общеразвивающей программ отражают достижения каждого ребёнка: конкурсные мероприятия: фестивали, конкурсы, выставки, соревнования, турниры и т.д., портфолио, диагностические карты. Они необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы.

Результатом обучения является участие в муниципальных, республиканских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях, не менее 80% воспитанников; включение в число победителей и призёров мероприятий различного уровня, не менее 50% воспитанников, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.4. Учебный план - структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (разделенные на теоретические и практические занятия), формы аттестации/контроля. Составляется в виде таблицы.

Учебный план раскрывает последовательность тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий. Продолжительность обучения детей по Программе педагог определяет самостоятельно. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60 % на 30 %).

Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

– на комплектование группы первого года обучения;
– на вводное занятие (введение в программу, вводный и повторный инструктажи по ТБ);

– концертную, выставочную, экскурсионную или соревновательную деятельность;
– мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
– итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Родительские собрания – в учебный план не включаются.

Учебный план включает распределение часов по разделам и темам в пределах установленного времени, согласно требованиям СанПиН.

Учебный план по предмету _____ на _____ часов в год

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации/ контроля
1.	Вводное занятие				
1.1.	Техника безопасности и т.д.				
2.	Название раздела 1				
2.1.	Название темы 1				
2.2.	Название темы 2 и т.д.				
3.	Название раздела 2				
3.1.	Название темы 1				
3.2.	Название темы 2 и т.д.				
4.	Итоговое занятие				
	Итого часов:	144 (216)			

3.5. Содержание учебного плана - это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в котором они представлены в учебном плане (без указания часов). Описать тему означает:

– указать название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана);
– указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретические понятия - без описания, практическая деятельность воспитанников на занятии);

– при включении в программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Обычно первая тема – введение в программу, вводный инструктаж по ТБ.

Содержание бесед можно провести в виде тезисов. В практической части указываются названия практических работ и формы их проведения. Если по теме планируется экскурсия, надо указать, где она проводится и по возможности ее содержание.

Для 2-го, 3-го и последующих годов обучения следует продумать темы проектов и других форм самостоятельной работы (в том числе исследовательской) для сообщений на общем занятии с целью их защиты или обсуждения.

Тем в содержании учебного плана должно быть столько же, сколько в самом учебном плане. В тему могут не входить теоретические или практические часы в зависимости от содержания и видов деятельности.

Содержание следует излагать в виде констатации вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже.

Обосновывая содержание учебного плана и логику его развертывания, следует показать связи между разделами, межпредметные связи, связи с другими программами.

Тема 2.1.

Теория.

Практика.

(Образец: Содержание учебного плана (оформление)

Тема 2.1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.)

3.6. Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение - структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, который включает: формы, приемы и методы организации образовательно-воспитательного процесса, дидактический, лекционный, методический материалы, материально - техническое оснащение занятий.

А именно:

а) Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу:

- индивидуальных и групповых;
- практических и теоретических;
- конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.).
- аудиторное занятие;
- внеаудиторное занятие;
- досуговая форма.

Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.

б) Описание основных приемов и методов организации образовательно-воспитательного процесса:

- педагогические способы взаимодействия с детьми - способы передачи и основания знаний, умений, разнообразие, комплексность должны соответствовать содержанию, возрасту воспитанников (Приложение 2).

Учитывая необходимость достижения трех основных целей любых общеобразовательных общеразвивающих программ (образования, развития, воспитания),

следует подробно рассмотреть методы воспитательного процесса и формы взаимодействия с семьей.

в) Перечень дидактических материалов (Приложение 3). Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебным планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

г) Материально-техническое обеспечение. МТО для реализации программы должно быть обосновано и достаточно. В разделе необходимо указать все необходимые составляющие реализации Программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс, мастерская, лаборатория, хореографический класс, спортивный или актовый залы и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовые, костюмерные, раздевалки и т.п.);

- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для детей и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны, микшерный пульт и т.п.).

3.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Список литературы выделяется отдельно для педагогов, а также для воспитанников и родителей (см. Основные правила оформления библиографической ссылки).

3.8. Календарный учебный график является одним из самых важных компонентов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы учреждения дополнительного образования. Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарный учебный график Программы соотносится с журналом детского объединения и отчетом педагога о прохождении программного материала. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит изменения в календарный учебный график, обеспечивая условия для прохождения Программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Календарный учебный график составляется на учебный год.

Количество учебных часов рассчитывается, исходя из норм Программы. Так, если группа занимается первый год, то учебный график Программы содержит 144 часа, занятия ведутся 4 часа в неделю, 2 и последующие годы обучения содержат 216 часов в год (6 часов в неделю).

Качество разработки КУГ является показателем профессиональной компетентности педагога.

Календарный учебный график оформляется в форме таблицы с отдельным титульным листом (Приложение 4).

	Дата	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

	Итого часов в год: 144 (216)
--	-------------------------------------

Упрощенные варианты

1 вариант

	Дата	Время проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля (вписывайте только когда заканчивается курс раздела. На каждый день контроль не пишете)
	Итого часов в год: 144 (216) Форма занятий: Групповая Место проведения: Кабинет 101				

2 вариант

	Тема занятия	Время проведения занятия	Количество часов	Форма контроля (вписывайте только когда заканчивается курс раздела. На каждый день контроль не пишете)	Дата
	Итого часов в год: 144 (216) Форма занятий: Групповая Место проведения: Кабинет 101				

Учебный план регламентирует образовательный процесс на основе программ дополнительного образования детей, расписания занятий и учебной нагрузки педагогических работников, является исходным документом для финансирования образовательного учреждения. Программы, составленные педагогом, имеют личностный характер и учитывают потребности детей, их родителей (законных представителей), социальной среды в целом.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на развитие личности ребенка и строятся с учетом дифференцированного и индивидуального образования, воспитания, развития детей.

В образовательном процессе участвуют: воспитанники - 906, 54 педагога дополнительного образования-совместителей, директор, заместитель директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы.

Цель:

- выявление и поддержка наиболее одарённых и талантливых детей и подростков;
- обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, их самореализацией и социальной адаптации, формирования лидерских качеств, социальных компетенций.

Дополнительное образование детей – мотивированное образование, за рамками основного образования. Дополнительное образование позволяет:

- приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве;
- максимально реализовать себя;
- самоопределиться предметно, социально, профессионально, личностно.

Учебный план ориентирован на 36 учебных недель в год: с 1 сентября 2024 года по 30 мая 2025 года. Во время каникул образовательный процесс не прекращается. Занятия проводятся согласно расписанию, которое утверждается в начале учебного года директором Центра. Расписание занятий составляется с учетом времени обучения детей в основной школе: вне рамок основной образовательной программы, во второй половине дня для тех, кто учится в школе в первую смену, в первой половине дня – для тех, кто учится во вторую смену. Занятия начинаются

не ранее 8.00 часов, оканчиваются не позднее 20.00 часов. Продолжительность занятия – 40 минут. Перерыв между занятиями 10 минут (Приказ МОиН РТ от 20.03.2014г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции», Постановление РИК НМР РТ от 13.03.2014г. №502 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных УО ИК НМР РТ).

Перенос занятий или изменение расписания производится только при согласовании с администрацией и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Согласно муниципальному заданию в Центре функционируют 5 направлений:

- естественнонаучное;
- техническое;
- туристско-краеведческое;
- социально-гуманитарное;
- физкультурно-спортивное.

В 2024-2025 учебном году работает 72 детских объединения. В целях выявления, развития и поддержки талантливых и одарённых детей, а также интеграции общего и дополнительного образования детей детские объединения от Центра функционируют на базе 35 средних общеобразовательных организаций г. Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района.

Выполнение Учебного плана контролируется:

- по журналам 1 раз в четверть;
- по выполнению учебных планов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогами по направлениям деятельности.

При формировании детских объединений учитываются:

- свобода выбора программы, педагога, уровня образования, формы объединения, переход из одного детского объединения в другое;
- творческая индивидуальность ребенка;
- дифференциация содержания образования в соответствии с избранным направлением.

С целью систематического отслеживания результатов деятельности, её коррекции в Центре проводится мониторинг качества образования. В мониторинге образовательного уровня воспитанников учитываются количественные и качественные показатели.

Методы диагностики педагог выбирает самостоятельно: наблюдение, тестирование, контрольный опрос, защита проекта, викторины, участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, зачет и др.

Недельная учебная нагрузка:

- 1 год обучения - 4 часа в неделю (144 часа в год);
- 2 и последующие годы обучения - 6 часов в неделю (216 часов в год).

Образовательно-воспитательный процесс в Центре осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с учебным планом и Основной общеобразовательной программой дополнительного образования Центра.

Списки используемой литературы, методических пособий, познавательной литературы, уровень информатизации образовательного процесса приведены в каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRoman, 12-13,5, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны - 2,3 см, сверху, снизу - 2 см, справа 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Стиль и культура оформления программы

Стиль изложения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - официально-деловой, ясный и четкий.

В программе должны присутствовать:

- современность и обоснованность использования педагогической терминологии;
- оптимальность объема программы;
- четкая структура и логика изложения.

Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространственных предложений со сложной структурой.

4.4. Программа приносится в Центр в распечатанном виде

5. Утверждение Программы

5.1. Программа рассматривается, обсуждается и принимается ежегодно в начале нового учебного года или в конце уходящего учебного года на методическом совете Центра, утверждается приказом директора Центра.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель методической службы Центра накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом курирующим данного педагога.

В Программу вносятся только те формы, методы, приемы, материалы, которые педагог планирует использовать в работе.

Методы стимулирования и мотивации через:

методы формирования интереса к учению (эмоциональное стимулирование):

- учебные дискуссии;
- поощрение;
- учебно-познавательная игра;
- создание ярких наглядных образных представлений;
- создание ситуации успеха;
- свободный выбор заданий и др.

методы формирования долга и ответственности в учении:

- методы учебного поощрения;
- порицания;
- предъявления учебных требований и др.

объяснительно-иллюстративные методы:

- сообщение об учебной информации по теме;
- организация наглядного восприятия;
- разъяснения основных теоретических положений;
- установление связи с изученным материалом;
- формулировка выводов в виде правила, закона, формулы, алгоритма;
- организация первичного закрепления нового знания, его применение в учебном задании.

социальные методы:

- создание ситуации взаимопомощи;
- поиск контактов и сотрудничества;
- заинтересованность в результатах;
- взаимопроверка;
- рецензирование.

Методы организации и осуществления учебных действий и операций через:

гностические методы:

- организация мыслительных операций – проблемно-поисковые;
- проблемные ситуации и др.

перцептивные методы:

- восприятие учебной информации посредством чувств - словесные методы, наглядные методы, аудиовизуальные методы, практические методы.

логические методы:

- организация и осуществление логических операций - индуктивные, дедуктивные, метод аналогий и др.

методы исследования:

- эксперимент;
- экспедиция;
- проблемный анализ и др.

познавательные методы:

- опора на жизненный опыт;
- создание проблемной ситуации;

– выполнение творческих заданий.

методы самоуправления учебными действиями:

– репродуктивные методы - инструктаж, иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка, опыт, упражнения, выполнение заданий, основные технологии;

– самостоятельная работа с книгой, с приборами, объектами труда и др.

Методы контроля и самоконтроля через:

– методы устного контроля;

– письменного контроля;

– лабораторного контроля;

– машинного контроля.

Виды дидактического материала:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы, живые объекты и т.д.);
- объёмный (действующие модели машин и техники, сооружения, образцы изделий и т.д.);
- схематический или символический (готовые стенды, планшеты, таблицы, схемы и т.д.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, слайды и т.д.);
- звуковой (видеофильмы, мультимедийные презентации и т.д.);
- смешанный (телепередачи, видеосеминары, видеоконференции и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, раздаточный материал и т.д.);
- прикладные программы (CD, видео – трансляции и т.д.);
- тематические подборки (песен, стихов, сценариев, игр).

Виды методического материала, используемые педагогом:

- методические пособия, описания, рекомендации, разработки, инструкции, памятки, сборники, статьи, рефераты, доклады, презентации, тезисы выступлений и т.д.

Управление образования исполнительного комитета НМР РТ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

ПРИНЯТО

на заседании методического совета
протокол № _____ от _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР»
для одарённых детей НМР РТ
_____/З.А. Санникова
Введено в действие приказом
№ _____ от _____ 2025г.

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
естественнонаучной направленности**

«НАЗВАНИЕ»

**ДЕТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«НАЗВАНИЕ»**

Год обучения:

Возраст воспитанников: лет, класс

Срок реализации:

Составила
педагог дополнительного образования
первой квалификационной категории
Иванова Мария Петровна

г. Нижнекамск, РТ

Управление образования исполнительного комитета НМР РТ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ

ПРИНЯТО

на заседании методического совета
протокол № _____ от _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР»
для одарённых детей НМР РТ
_____/З.А. Санникова
Введено в действие приказом
№ _____ от _____ 2025г.

**Календарный учебный график
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
естественнонаучной направленности**

«НАЗВАНИЕ»

**ДЕТСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«НАЗВАНИЕ»**


Год обучения:

Возраст воспитанников: лет, класс

Срок реализации:

Составила
педагог дополнительного образования
первой квалификационной категории
Иванова Мария Петровна

Нижнекамск, РТ

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 23.12.2025 - 09:59	-